



RÔL TRYSORYDD CLWB

FEL TRYSORYDD CLWB...

Mae hon yn swydd o gyfrifoldeb ac ymddiriedaeth, sy'n cario cyfrifoldebau ymddiriedolwyr elusennau a gyda'i gilydd mae'r ymddiriedolwyr yn gyfrifol ac yn atebol yn y pen draw am reoli'r clwb a'i holl weithgareddau, gan sicrhau ei fod yn cael ei redeg yn gyfreithiol yn unol â chyfansoddiad y clwb a'i fod yn lle diogel i aelodau. Byddwch yn rhywun sy'n ddibynadwy ac yn onest, yn gywir ac yn gyfrifol am reoli cyllid y clwb. Byddwch yn atebol i aelodau'r clwb am faterion ariannol eich CFFI. I fod yn ymddiriedolwr elusen ac yn gyfreithiol gymwys i wneud penderfyniadau ariannol a llofnodi sieciau ar ran eich clwb, rhaid i chi fod yn 18 oed neu'n hŷn. Dylid darllen a deall cyfrifoldebau ymddiriedolwyr elusennau cyn derbyn yr enwebiad i'r rôl hon.

BYDD HYN YN CYNWYS:

- Fel ymddiriedolwr elusen, derbyn cyfrifoldeb ac atebolrwydd am reoli cyllid y clwb a gweithgareddau'r clwb ehangach, gan gynnwys risg a chynnal enw da sefydliad ieuencid.
- Diogelu arian y clwb, sicrhau bod cyllid y clwb yn gyfredol ac o dan reolaeth.
- Cyllidebu ar gyfer digwyddiadau, fel eu bod yn cael eu costio'n briodol i dorri hyd yn oed o leiaf.
- Cynhyrchu adroddiadau ariannol rheolaidd ar gyfer pwyllgor a chynghori'r clwb. Dylai hyn gynnwys y balansau arian cyfredol a'r gwariant sydd ar ddod. Mae hwn yn adroddiad anffurfiol, nad oes angen ei dderbyn yn ffurfiol.
- Cofnodi'r holl drafodion sy'n mynd trwy'r cyfrifon clwb gan ddefnyddio llyfr siec neu lyfr talu-i-mewn, ac ati. Cofiwch gadw pob derbynneb.
- Sicrhau bod sieciau'n cael eu llofnodi gan o leiaf dau swyddog clwb; naill ai'n drysorydd, yn gadeirydd neu'n ysgrifennydd. Pan ddefnyddir trafodion bancio electronig, gan sicrhau bod mesurau awdurdodi deuol tebyg yn cael eu rhoi ar waith.



- Talu biliau, ardollau, yswiriant a rhenti a gymeradwywyd gan y pwyllgor, ac ati.
- Casglu a chofnodi tanysgrifiadau gan eich aelodau ar ddechrau blwyddyn CFFI ym mis Medi.
- Casglu a chofnodi arian arall a godwyd, er enghraifft, o ddawnsfeydd clwb.
- Bancio holl arian yn brydlon a chadw arian heb ei fancio mewn blwch arian parod y gellir ei gloi.
- Rhoi gwybod i'r aelodau am gyllid clwb.
- Sicrhau bod unrhyw arian sbâr yn cael ei adneuo i gyfrif cynilo ar y cyfraddau llog gorau.
- Deall cyfreithlondeb gweithredu cyfrif banc/cymdeithas adeiladu elusennol. Rôl Trysorydd Clwb
- Gweithio gydag aelodau eraill o'r pwyllgor i nodi nawdd ar gyfer digwyddiadau.
- Dilyn canllawiau adrodd y Comisiwn Elusennau os ydynt yn berthnasol i'ch clwb.
- Paratoi a chyflwyno'r cyfrifon yng Nghyfarfod Cyffredinol Blynnyddol y clwb. Adroddiad ffurfiol yw hwn a bydd angen ei dderbyn yn ffurfiol drwy bleidlais yn y cyfarfod. Byddwch yn barod i ateb cwestiynau.
- Sicrhau bod y llyfrau yn gyfredol ar gyfer y trysorydd nesaf.
- Gwybod ble cedwir pob cofnod yn y gorffennol a chadw cofnodion ariannol am chwe blynedd.
- Manteisio ar gyfleoedd hyfforddi pan fyddant ar gael.
- Gweithio gyda thîm swyddogion y clwb i sicrhau bod eich CFFI yn rhedeg yn iach, yn ddiogel ac yn gyfreithlon.



RÔL TRYSORYDD Y CLWB

AWGRYMIADAU GORAU AR GYFER EICH RÔL...

Mae rôl trysorydd yn hanfodol ar gyfer rheoli cyllid y clwb. Dyma ychydig o bethau i roi cynnig arnynt.

CADW COFNODION

Sefydlu system ar gyfer cadw cofnodion ar gyfrifiadur personol neu mewn llyfr dadansoddi arian parod. Defnyddiwch dderbynebau, llyfr siec, llyfr talu, cymodi banc a blwch arian parod y gellir ei gloi.

DECHRAU NEWYDD

Trefnu trosglwyddiad i sicrhau bod pob cyfrif mewn trefn. Dylent fod wedi cael eu harchwilio gan berson annibynnol. Rhowch wybod i'r banc am unrhyw newidiadau.

CASGLIAD O ARIAN

Cofnodwch incwm y clwb a chofiwch roi derbynebau. Efallai y bydd angen i chi drefnu fflôt, bagiau arian a storio diogel mewn digwyddiadau.

ARIAN PAROD I ERAILL

Dylai arian parod i eraill a godir i elusennau eraill gael ei eitemeiddio'n glir yn y cyfrifon neu ei gadw mewn cyfrif banc ar wahân.

GOFYNNWCH AM GYNGOR

Os nad ydych yn siŵr sut i wneud rhywbeth, megis paratoi'r cyfrifon, yna gofynnwch i'ch aelodau ymgynghorol neu swyddfa'r sir am gyngor

